



## **ІНСТРУКЦІЯ** **зі створення облікового запису СПОРТИВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ** **в електронному реєстрі ФГУ** **для ДЮСШ та СДЮШОР**

### **ПІДГОТОВКА ДО РЕЄСТРАЦІЇ**

Перед тим як почати заповнювати форму реєстрації спортивної організації в електронному реєстрі ФГУ, переконайтесь, що ви підготували в електронному вигляді такі документи:

1. **Фотокопія паспорту особи**, яка буде керувати сторінкою організації в електронному реєстрі ФГУ (далі – менеджер організації), розмір файлу має бути не більше 2 МБ.
2. **Фотокопія офіційного листа з повним переліком тренерсько-викладацького складу на офіційному бланку організації з уточненням уповноваженої особи**, яка має повноваження реєструвати організацію в електронному реєстрі ФГУ, а також надавати доступ іншим тренерам для подальшої роботи в електронній системі (шаблон листа можна завантажити [тут>>](#))

#### **Варто знати**

У процесі підготовки документів у вас може виникнути потреба з декількох фотографій створити один документ у форматі PDF (наприклад, для формування фото офіційного листа, який становить декілька сторінок). Як це зробити?

Найпростіший варіант – використовуйте спеціальні онлайн-сервіси\*, наприклад <https://pdfjoiner.com/> або <https://smallpdf.com> чи застосовуйте спеціалізовані програми Acrobat DC / Acrobat 2017 <https://helpx.adobe.com/ua/acrobat/using/merging-files-single-pdf.html>

\*ФГУ не несе відповідальності за діяльність вищезазначених сервісів, вони наводяться лише у якості прикладу можливого рішення задачі



## ЗАВЕРШЕННЯ РЕЄСТРАЦІЇ В ЕЛЕКТРОННОМУ РЕЄСТРІ ФГУ

Після відправлення даних реєстраційної форми спортивної організації в електронному реєстрі ФГУ система видасть таке повідомлення:

**Дякую!**

**Your registration request has been submitted to FGU.  
After checking the entered details, you will receive an  
email with further instructions.**

Назва активності: Реєстрація спортивних організацій

На цьому реєстрацію завершено – ваші дані відправлено на перевірку до ФГУ. Якщо у ФГУ виникнуть додаткові питання щодо реєстраційних даних спортивної організації, адміністрація ФГУ зателефонує менеджерів організації за вказаним телефоном або надішле лист на email.

## ПІДТВЕРДЖЕННЯ СТВОРЕННЯ ОБЛІКОВОГО ЗАПИСУ СПОРТИВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Після успішної перевірки працівниками ФГУ всіх наданих вами документів на email менеджера організації протягом тридцяти робочих днів надійде лист, який буде містити логін, пароль та адресу доступу до електронного реєстру ФГУ, а також документ з інструкціями для подальшої роботи.

Після отримання такого листа гімнастки вашої спортивної організації можуть розпочати реєстрацію в електронному реєстрі ФГУ на сезон 2019/2020 р. [за посиланням >>](#)

**ДЯКУЄМО ЗА СПІВПРАЦЮ!**

Команда ФГУ